

## RESEPOLICY ANSTÄLLDA

antaget av styrelsen 200402

1. Resepolicyn gäller för anställda på West Pride.
2. Reseersättning utgår för resa och logi efter beslut av verksamhetschef.
3. Ersättning för logi avser i första hand hotell eller liknande till en skälig kostnad.
4. Resenären har ansvar för att välja billigast och i den mån det är möjligt, miljövänligast alternativ. Vid resa med nattåg medges bokning av liggvagn. Sittplatsbokning medges alltid. Anslutningsresa med taxi ersätts endast efter beslut av presidiet. Inrikes resor sker i första hand med tåg om möjligt.
5. Vid bokning av en resa som inte är ”det billigast möjliga alternativet”, pga. personliga skäl, ska den anställda ersätta föreningen med den överskjutande summan.
6. Resenären har ansvar för att skyndsamt att meddela restider till verksamhetschef eller annan anställd med bankkort så att bokning av resan kan ske i god tid för att möjliggöra utnyttjande av eventuella rabatter.
7. I fall då resa och/eller boende betalas av annan aktör utgår ingen ersättning för detta.
8. Kostnader för resa med bil kan göras om det inte finns alternativ och ersätts med samma summa som Skatteverkets norm för högsta skattefria bilersättning.
9. I de fall där avtal finns med researrangör/hotell skall dessa användas.
10. I de fall där en anställd ska representera West Pride står West Pride för skälig kostnad för tre mål mat om dagen.